

PROTOCOL D'ACCIÓ EN CAS DE DEMORA DEL MONITOR D'ACOLLIDA EN EL SERVEI DE MATÍ

CURS 2017-2018

Introducció

L'acollida és un servei que ofereix l'AMPA per a les famílies que necessiten portar o recollir els nens fora de l'horari escolar, i del que se'n fa càrrec una empresa externa especialitzada, sota la supervisió de l'AMPA.

El servei de matí s'inicia a les 7:30 h, quan encara no ha arribat a l'escola ni el personal administratiu ni el professorat de l'escola. Per tant, són els monitors responsables del servei els encarregats d'obrir l'escola i rebre els infants.

La possibilitat que es pugui produir una incidència no prevista, que impedeixi l'arribada a l'hora del monitor que cobreix el servei de les 7:30 h, o fins i tot del monitor que cobreix el servei de les 8:00 h, justifica la redacció del present protocol.

Objectiu

L'objectiu d'aquest document és descriure com hauran de procedir els diferents actors implicats, això és : famílies i equip responsable del servei d'acollida, en cas que es produeixi una demora dels monitors responsables del servei d'acollida del matí, que impedeixi el normal desenvolupament d'aquest.

Com actuaran els monitors?

- En cas que el monitor que cobreix el servei d'acollida de les 7:30 h pateixi alguna incidència que li impedeixi arribar a l'hora a l'escola, si la demora es preveu **inferior a 10 minuts, serà ell qui activarà el present protocol** mitjançant:
 - una trucada d'avís a cadascuna de les famílies afectades.
- En cas que el monitor que cobreix el servei d'acollida de les 7:30 h pateixi alguna incidència que li impedeixi arribar a l'hora a l'escola, i aquesta es preveu **superior a 10 minuts, si es troba en condicions serà ell qui activarà el present protocol** mitjançant:
 - una trucada d'avís al referent de Dinàmic, qui disposarà de claus per poder accedir al Centre i gestionarà la incidència, incloent la corresponent comunicació a la persona de referència de l'AMPA.
 - una trucada d'avís a les famílies afectades, informant-les de l'hora prevista del monitor que es farà càrrec del servei.
- En cas que el monitor no arribi a l'hora i **les famílies** no hagin rebut cap avís, **seran aquestes qui activaran el present protocol**, d'acord amb les instruccions que es descriuen més endavant.
- Finalment, el responsable del Servei d'Acollida redactarà un Informe per a l'AMPA on es descriurà la incidència ocorreguda, així com el desenvolupament del protocol, millores i errors.

Com actuaran les famílies?

- En cas que **les famílies** usuàries del servei d'acollida de matí observin que, essent l'hora d'inici del servei, no ha arribat el monitor responsable del servei i tampoc han rebut una trucada d'avís informant del retard, seran elles qui podran activar el present protocol mitjançant:
 - una trucada d'avís al responsable de l'equip d'Acollida (670 85 81 16) perquè estigui al corrent de la incidència i faci les accions que consideri oportunes. Aquest serà qui informará a les famílies afectades del temps de demora estimat per a l'arribada del monitor "de guàrdia".
 - En cas que finalment el Servei no es pugui dur a terme, la persona responsable de l'equip d'Acollida informará el més aviat possible al membre del 'AMPA de referència.